AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
**SANTOBONO - PAUSILIPON**
Via Teresa Ravaschieri n. 8
(già Via della Croce Rossa n. 8)
80122 Napoli
C.F./P.I. 06854100630

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** n. 554 del 07 agosto 2025

**UNITÀ OPERATIVA: DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della transizione alla modalita' operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, commi I e I ter, del D. Lgs 82/2005 ess.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale).**

**Il Direttore Amministrativo propone quanto di seguito riportato**

**PREMESSO** che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con D.Lgs. 7 marzo 2005, 82, modificato ed integrato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 e, da ultimo, dal D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo;

**CONSIDERATO** che il D.Lgs. 179/2016 ha attuato i principi e criteri direttivi della L. 124/2015, riconoscendo la centralità delle tecnologie digitali nei rapporti tra i cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni quale strumento per un processo di reingegnerizzazione e innovazione dell'amministrazione pubblica italiana;

**CONSIDERATO** che l'art. 17, comma 1, CAD, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

**CONSIDERATO** che l'art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD stabilisce che il RTD deve avere adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente;

**TENUTO CONTO** che il RTD rappresenta il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano Triennale per l'informatica della pubblica amministrazione;

**TENUTO CONTO** che l'art. 17 CAD prevede che il RTD debba svolgere un complesso di compiti e funzioni di indirizzo, pianificazione e monitoraggio, ed in particolare: Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- l'indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;


Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.

- l’indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- l’analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- la cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- l’indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- la progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- la promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- la pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- la pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

**RICHIAMATA** la circolare n. 3/2018 che prevede che, nell’atto di individuazione del RTD vengano indicati quali ulteriori compiti dello stesso:

- potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell’amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di costituire gruppo tematici per singole attività e/o adempimenti (es. pagamenti informatici, piena implementazione dello SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza ecc.)
- il potere del RTD di proporre l’adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (es: materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l’adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);


Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.

- la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione nelle forme e secondo le modalità definite dall'agenzia per l'Italia digitale;
- predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'ufficio da trasmettere al vertice amministrativo che ha nominato il RTD;

**CONSIDERATO che:**

- il dirigente professionale ingegnere, Direttore dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale e ICT e già individuato quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale dell'AORN è recentemente cessato dal servizio per pensionamento;
- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

**RITENUTO** doversi, pertanto, individuare in ambito aziendale, altra figura professionale con specifiche competenze, atta ricoprire il ruolo di Responsabile alla Transizione Digitale dell'AORN che, in relazione alla complessità delle funzioni chiamato ad espletare, dovrà essere supportato, nell'ambito del virtuale Ufficio Transizione Digitale, da un Gruppo di Lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate, rispondendo funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.

**Visti**:

- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
- la circolare n. 3 del l 0 ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione

**PROPONE**

1. di individuare, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), l'Ing. Giuseppe D'Anna, dirigente informatico con incarico a tempo determinato ex art. 15 septies D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm. ii., Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale dell'AORN , cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**Il Direttore Amministrativo**
**Dott.ssa Daniela Mignone**
*(firmato digitalmente*)


Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**
**Dott.ssa Maria Vittoria Montemurro**
*(firmato digitalmente*)

**I L  D I R E T T O R E  G E N E R A L E**
In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 4 DEL 22/01/2024

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

**D E L I B E R A**

1. di nominare, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), l'Ing. Giuseppe D'Anna, dirigente informatico con incarico a tempo determinato ex art. 15 septies D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm. ii., Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale dell'AORN , cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
2. di precisare che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello di dirigente informatico ex art. 15 septies D. Lgs. n. 502/1992 per il Progetto DEA M6.C2 1.1.1. "Ammodernamento del Parco tecnologico digitale e ospedaliero" , nonché a quello di coordinamento delle attività della UOC Sistemi e Flussi Informativi aziendali, giusta disposizione prot. n.10347/2024, e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;
3. di confermare il Gruppo di Lavoro che, in uno con il Responsabile della Transizione Digitale, costituisce l'Ufficio Virtuale Responsabile della Transizione Digitale, costituito dal personale con le competenze necessarire a supportare le attività, individuato nelle figure di:
    a. direttore U.O.C. Tecnico Patrimoniale e ICT
    b. direttore U.O.C. ABS o suo delegato
    c. direttore U.O.C. Programmazione o suo delegato
    d. direttore U.O.C. Gestione Economico Finanziaria o suo delegato
    e. direttore U.O.S.I.D. Controllo interno o suo delegato
    f. direttore U.O.C. Direzione Medica Santobono o suo delegato
    g. direttore U.O.C. Direzione Medica Pausilipon o suo delegato


Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.

4. di dare atto che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, in modalità digitale;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile della Transizione digitale nominato e a tutte le UU.00.;
6. di pubblicare il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente;
7. di incaricare il Responsabile della Transizione digitale a provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A. (IPA);

**Il Direttore Generale**
**Dr. Rodolfo Conenna**
*(firmato digitalmente*)


Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.